

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
(протокол № 4 от 28.02.22 г.)

приказом МКОУ СОШ № 8 ст.
Котляревской
от 28.02.22 г. № 42-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30, Федеральным законом от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение - субъект внутришкольного управления.

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

1. Закон об образовании Российской Федерации;
2. Конвенция о правах ребенка;
3. Конституция и законы Российской Федерации;
4. Устав образовательной организации;
5. Настоящим положением.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития образовательной организации, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов образовательной организации.

1.4. Срок действия Методического объединения не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Цели и задачи Методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

✓ Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;

✓ Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование».

✓ Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

✓ Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

✓ Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

✓ Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией образовательной организации о поощрении лучших классных руководителей.

3. Формы работы Методического объединения классных руководителей

3.1. Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;

3.2. Заседания Методического объединения по вопросам воспитания и развития обучающихся;

3.3. Открытые внеклассные мероприятия;

3.4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта;

3.5. Проведение методических недель;

3.6. «Школа классного руководителя».

4. Основные направления деятельности Методического объединения классных руководителей

4.1 Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

4.2 Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию обучающихся.

4.3 Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива обучающихся.

4.4 Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса образовательной организации, корректировке требований к работе классных руководителей.

4.5 Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.

4.6 Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

4.7 Разрабатывает методические рекомендации для родителей(законных представителей) обучающихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

4.8 Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

4.9 Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

4.10 Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.

4.11 Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

4.12 Участвует в разработке положений о проведении конкурсов.

5. Структура Методического объединения классных руководителей

5.1. Возглавляет Методическое объединение руководитель, назначаемый директором образовательной организации, из числа наиболее опытных классных руководителей и имеет структуру:

- I уровень обучающихся (1-4 классы);
- II уровень обучающихся (5-8 классы);
- III уровень обучающихся (9-11 классы).

5.2. Работа Методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с методистом по воспитательной работе и утверждается директором образовательной организации.

5.3. Заседания МО проводятся не реже 4-5 раз в год

О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и методиста по воспитательной работе.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других Методических объединений на заседание необходимо приглашать их представителей.

6. Документация Методического объединения классных руководителей

1. Приказ об открытии Методического объединения и назначении на должность руководителя Методического объединения;

2. Положение о Методическом объединении классных руководителей;

3. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);

4. Годовой план работы Методического объединения;

5. Протоколы заседаний Методического объединения;

6. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

7. Права и ответственность Методического объединения классных руководителей

Права:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.

2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития образовательной организации.

3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении педагогов за успехи в работе.

Ответственность:

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.

2. За своевременную реализацию главных направлений работы.

3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия.

4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.

5. За качество и своевременность оформления документов.

8. Контроль за деятельностью Методического объединения классных руководителей

Контроль за деятельностью Методического объединения осуществляется директором образовательной организации, методистом по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором образовательной организации.